

Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Seitenformate definiert, Objekte eingefügt und gestaltet werden können und welche Vorteile die Mustervorlagen bieten. Die professionelle Vorbereitung zum Druck Ihrer Publikation sind ebenfalls Bestandteil dieses Kurses.

Inhalte

- ▶ Grundkonzepte der Publikation
- ▶ Einbinden von Texten, Bildern und Tabellen
- ▶ Einsatz der Gestaltungsvorlagen
- ▶ Umgang mit den Bibliotheken

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

- ▶ **Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten**



Termine

T	Januar 24/PU-01	Do 18.01. 08:30-16:15	
V	März 24/PU-02	Mo 18.03. 08:30-12:00	Mi 20.03. 08:30-12:00
T	Juni 24/PU-03	Fr 07.06. 08:30-16:15	
N	August 24/PU-04	Do 08.08. 13:00-16:15	Fr 09.08. 13:00-16:15
V	Oktober 24/PU-05	Do 10.10. 08:30-12:00	Fr 11.10. 08:30-12:00
T	Dezember 24/PU-06	Di 10.12. 08:30-16:15	